

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
TUẦN : 13 (từ ngày 24/11 đến 30/11/2025)

Thứ,ngày	Buổi	HT Lê Trung Kiên	PHT Nguyễn Thị Minh Châu	PHT Nguyễn Hồng Nga
Thứ Hai 24/11	Sáng	- 7h00: Dự Chào cờ - Trao giải Flashmob (Hạnh Chi và BCH chuẩn bị; Ủy quyền PHT Minh Châu chỉ đạo) - 8h30: Họp giao ban BGH (Ủy quyền PHT Minh Châu chủ trì)	- 7h00: Dự Chào cờ - Trao giải Flashmob (Hạnh Chi và BCH chuẩn bị; Ủy quyền PHT Minh Châu chỉ đạo) - 8h30: Họp giao ban BGH (Ủy quyền PHT Minh Châu chủ trì) - 10h00: Rà soát tiết dạy dự thi GVG (BGH, TT có GV dự thi)	- 7h00: Dự Chào cờ - Trao giải Flashmob (Hạnh Chi và BCH chuẩn bị; Ủy quyền PHT Minh Châu chỉ đạo) - 8h30: Họp giao ban BGH - 10h00: Rà soát tiết dạy dự thi GVG (BGH, TT có GV dự thi)
	Chiều		14h00: Làm việc tại cơ quan	13h00: Làm việc tại cơ quan
Thứ Ba 25/11	Sáng		- 7h15: Làm việc tại cơ quan	- 8h00: Làm việc tại cơ quan - 10h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị dự thi của GV
	Chiều		14h00: Làm việc tại cơ quan	13h00: Làm việc tại cơ quan
Thứ Tư 26/11	Sáng		- 8h00: Chỉ đạo lao động vệ sinh các phòng thi, phòng chấm thi GVDG (Tổ Văn phòng, tổ CM – phòng thi, phòng chấm thi Môn Địa lý và Hội trường khai mạc)	- 8h00: Chỉ đạo lao động vệ sinh các phòng thi, phòng chấm thi GVDG (Tổ Văn phòng, tổ CM – phòng thi, phòng chấm thi môn Ngữ văn, Tin học)
	Chiều	- 14h00: Họp TT tổ có GV dự thi GVDG, BTC Lễ khai mạc tại P. Khách) - 15h00: Họp toàn cơ quan sơ kết 1/2 học kỳ I tại Hội trường + 15h00: Điểm danh, dẫn chương trình (Đ/c Hải Anh - VPĐU) + 15h10: Báo cáo sơ kết công tác giáo dục đạo đức và chủ nhiệm; nhiệm vụ nửa cuối HKI của PHT Minh Châu + 15h30: Báo cáo sơ kết công tác chuyên môn và nhiệm vụ nửa cuối HKI của PHT Nguyễn Hồng Nga. + 16h00: Thảo luận và Kết luận của đ/c Hiệu trưởng - 17h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị thi GVDG cấp Cụm (mời đ/c H. Nga cùng dự)	- 14h00: Họp TT tổ có GV dự thi GVDG, BTC Lễ khai mạc tại P. Khách) - 15h00: Họp toàn cơ quan sơ kết 1/2 học kỳ I tại Hội trường + 15h00: Điểm danh, dẫn chương trình (Đ/c Hải Anh - VPĐU) + 15h10: Báo cáo sơ kết công tác giáo dục đạo đức và chủ nhiệm; nhiệm vụ nửa cuối HKI của PHT Minh Châu + 15h30: Báo cáo sơ kết công tác chuyên môn và nhiệm vụ nửa cuối HKI của PHT Nguyễn Hồng Nga. + 16h00: Thảo luận và Kết luận của đ/c Hiệu trưởng	- 14h00: Họp TT tổ có GV dự thi GVDG, BTC Lễ khai mạc tại P. Khách) - 15h00: Họp toàn cơ quan sơ kết 1/2 học kỳ I tại Hội trường + 15h00: Điểm danh, dẫn chương trình (Đ/c Hải Anh - VPĐU) + 15h10: Báo cáo sơ kết công tác giáo dục đạo đức và chủ nhiệm; nhiệm vụ nửa cuối HKI của PHT Minh Châu + 15h30: Báo cáo sơ kết công tác chuyên môn và nhiệm vụ nửa cuối HKI của PHT Nguyễn Hồng Nga. + 16h00: Thảo luận và Kết luận của đ/c Hiệu trưởng - 17h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị thi GVDG cấp Cụm
Thứ Năm 27/11	Sáng	- 7h30: Dự Khai mạc hội thi GVDG cấp Cụm (BGH, TTCM, GV dự thi)	- 7h30: Dự Khai mạc hội thi GVDG cấp Cụm (BGH, TTCM, GV dự thi)	- 7h30: Dự Khai mạc hội thi GVDG cấp Cụm (BGH, TTCM, GV dự thi)

		- 8h30: Chỉ đạo thi GVDG - 11h30: Họp BCD Cụm (Ủy quyền Đ/c Hồng Nga dự)	- 8h30: Chỉ đạo thi GVDG	- 8h30: Chỉ đạo thi GVDG - 11h30: Họp BCD Cụm
	Chiều			13h00: Làm việc tại cơ quan
Thứ Sáu 28/11	Sáng		7h15: Làm việc tại cơ quan	- 8h00: Làm việc tại cơ quan - 11h30: Họp BCD Cụm
	Chiều	- 16h00: Dự tổng kết hội thi GVDG Cụm	14h00: Làm việc tại cơ quan	13h00: Làm việc tại cơ quan 16h30: Dự tổng kết hội thi GVDG Cụm
Thứ Bảy 29/11	Sáng	8h30: BGH làm việc với viên chức Bùi Thanh Thủy (Thành viên BGH; mời cô Hồng Linh – TTCM và cô Đào Thị Dung- Trưởng ban TTrND; cô Kiều Anh làm thư kí buổi làm việc cùng dự - Phòng Khách; Cô M. Châu chuẩn bị và gửi giấy mời)	- 7h15: Làm việc tại cơ quan - 8h30: BGH làm việc với viên chức Bùi Thanh Thủy (Thành viên BGH; mời cô Hồng Linh – TTCM và cô Đào Thị Dung- Trưởng ban TTrND; cô Kiều Anh làm thư kí buổi làm việc cùng dự - Phòng Khách; Cô M. Châu chuẩn bị và gửi giấy mời)	8h30: BGH làm việc với viên chức Bùi Thanh Thủy (Thành viên BGH; mời cô Hồng Linh – TTCM và cô Đào Thị Dung- Trưởng ban TTrND; cô Kiều Anh làm thư kí buổi làm việc cùng dự - Phòng Khách; Cô M. Châu chuẩn bị và gửi giấy mời)
	Chiều			13h00: Làm việc tại cơ quan
Chủ nhật 30/11	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý: Ngoài các lịch trên lãnh đạo còn thực hiện theo lịch công tác của Sở GDĐT Hà nội và Đảng ủy Bồ Đề